

Положение о студенческом научном объединении ФГБОУ ВО «ВГПУ»

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение (далее – СНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный педагогический университет» (далее – Университет) является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.1.1 Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;

1.1.2 Инновационная деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.1.3 Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся.

1.2. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.4. Местонахождение СНО Университета: 394043, Россия, Центральный федеральный округ, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Ленина, дом 86.

2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО является:

- создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;
- вовлечение обучающихся Университета в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

- содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся Университета;
- повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Исходя из целей, перед СНО стоят следующие задачи:

- реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;
- координация работы СНО факультетов и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;
- создание условий для проведения обучающимися Университета собственных исследований;
- развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования;
- помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;
- издание собственных научных, методических и информационных материалов;
- участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;
- представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета;
- организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции;
- разработка и обновление раздела СНО на сайте Университета;
- освещение деятельности СНО Университета в средствах массовой информации, во внутривузовских изданиях, в сети Интернет и в других информационных источниках;
- ведение работы по оценке состояния и развития студенческой науки в Университете и подготовка предложений по повышению эффективности ее развития;
- составление годового отчета о деятельности СНО Университета;
- решение задач, возлагаемых на СНО приказами и распоряжениями ректора Университета.

3. Права и обязанности СНО

3.1. Для достижения целей и решения задач СНО Университета имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- участвовать в выработке решений Университета, касающихся СНО;
- выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;
- проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;
- пользоваться в установленном порядке информационными, организационными и техническими ресурсами, находящимися в распоряжении Университета;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО Университета обязано:

- оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования, Устава Университета, настоящего Положения, выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета и Научно-технического совета Университета, проректора по научной работе Университета;
- поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;
- составлять годовой отчет о деятельности СНО Университета;
- осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

4. Порядок формирования СНО

4.1. Формирование СНО Университета основывается на следующих принципах:

- принцип добровольного членства на уровне СНО факультета;
- принцип представительства в Совете СНО Университета – СНО факультетов, а также иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.2. Общее руководство, научное консультирование и контроль работы СНО Университета осуществляет его научный руководитель, который назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. К обязанностям научного руководителя относятся:

- оказание консультационной помощи членам Совета по вопросам, касающимся его деятельности;
- участие в заседаниях Совета;
- внесение предложений по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участие в голосовании по вопросам повестки дня на заседаниях Совета в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим

Положением;

- требование от членов Совета соблюдения правил, установленных настоящим Положением;
- представление администрации Университета, руководству факультетов своих предложений по вопросам, связанным с улучшением деятельности СНО.

4.3. Высшим органом управления СНО является Совет СНО Университета (далее – Совет).

4.3.1. В состав Совета входят:

- научный руководитель;
- председатель СНО Университета;
- заместитель председателя СНО Университета;
- кураторы СНО факультетов;
- председатели СНО факультетов;
- секретарь Совета.

4.3.2. К компетенции Совета относятся:

- планирование работы СНО Университета на учебный год;
- руководство основными направлениями деятельности СНО Университета;
- координация работы СНО факультетов;
- оказание помощи в организации работы СНО на факультетах;
- подготовка и проведение студенческих научных мероприятий, а также организация работы по подготовке к изданию сборников материалов научных трудов студентов;
- подведение итогов работы СНО Университета за учебный год.

4.3.3. Совет созывается не реже 1 раза в 2 месяца. Все члены Совета извещаются о его созыве не позже, чем за 3 дня до начала его проведения. Внеочередное заседание Совета может проводиться по решению научного руководителя, Председателя СНО Университета или по требованию не менее 20% его состава.

4.3.4. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа членов, присутствующих на его заседании и оформляются протоколом.

4.4. Председатель СНО Университета:

- избирается на собрании Совета из числа председателей СНО факультетов;
- руководит работой Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с должностными лицами и структурными подразделениями Университета;
- созывает и ведет заседания Совета;

- выносит на обсуждение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета;
- дает поручения, обязательные для выполнения всеми членами СНО, по вопросам своей компетенции;
- утверждает нормативные документы работы СНО.

4.5. Заместитель председателя СНО Университета избирается на собрании Совета из числа председателей СНО факультетов. Выполняет функции председателя СНО в его отсутствие.

4.6. Секретарь Совета избирается на собрании Совета из числа председателей СНО факультетов. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета и другую документацию, необходимую для работы СНО, извещает по поручению председателя СНО Университета членов Совета о предстоящем заседании, знакомит членов СНО с документами, материалами и решениями Совета, а также готовит материалы для отчетов и справок.

4.7. Кураторы СНО факультетов назначаются распоряжениями деканов факультетов из числа научно-педагогических работников факультета. К обязанностям кураторов СНО факультетов относятся:

- оказание консультационной помощи членам СНО факультетов по вопросам, касающимся его деятельности;
- участие в заседаниях Совета;
- внесение предложений по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участие в голосовании по вопросам повестки дня на заседаниях Совета в случаях и в порядке предусмотренных настоящим Положением.

4.8. Председатели СНО факультетов избираются на собрании СНО факультетов. К обязанностям председателей СНО факультетов относятся:

- соблюдение требований настоящего Положения;
- проявление инициативы и содействие развитию научно-исследовательской работы в Университете;
- исполнение решений, принятых Советом;
- пропаганда деятельности СНО Университета;
- содействие повышению авторитета СНО;
- представительство интересов СНО факультета на Совете;
- участие в организационной работе СНО Университета;
- выступление с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета.

4.9. СНО факультета формируется по принципу добровольного членства обучающихся. Решение о принятии в состав СНО факультета принимается председателем СНО факультета на основании письменного заявления обучающегося (по форме Приложения №1).

4.10. До избрания Председателя СНО факультета решение о принятии обучающихся в состав СНО факультета принимает куратором СНО факультета на основании письменных заявлений обучающегося.

4.11. СНО факультета на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря.

4.12. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

4.13. В составе СНО факультета создаются научные сообщества студентов по научным направлениям и интересам обучающихся и кафедр.

4.14. Руководители научных сообществ студентов назначаются распоряжением декана факультета из числа научно-педагогических работников профильных кафедр, которые организуют научно-исследовательскую деятельность студентов.

5. Обеспечение деятельности СНО

5.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет Университет.

5.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение Университета.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о СНО Университета

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Ученым советом ВГПУ по инициативе проректора по научной работе, научного руководителя СНО, председателя СНО Университета, а также членов СНО Университета.

6.2. Измененный (дополненный) вариант Положения о СНО Университета вступает в силу после его принятия учёным советом Университета и утверждения ректором Университета.

7. Прекращение деятельности СНО

7.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Университета.

Утверждено ученым советом ВГПУ,
протокол от «__» _____
№ _____

Председателю студенческого
научного объединения _____

факультета

(Ф.И.О.)

Студента /аспиранта _____

формы обучения, _____ курса

Направление подготовки: _____

профиль (и): _____

Заявление

Прошу принять меня в состав студенческого научного объединения
ФГБОУ ВО «ВГПУ», _____

указать направление (научное сообщество студентов)

Анкета

Ваши данные:

1. Номер телефона: _____

2. Дата рождения: _____

3. Чем Вы хотите заниматься в СНО?

Конференции и мероприятия

Статьи и научные работы

Организация научной деятельности в вузе

Работа над научными (исследовательскими) проектами

4. Чем Вы увлекаетесь? Есть ли у Вас хобби? _____

5. Есть ли у Вас опыт в научной или творческой деятельности? Опишите.

Подпись _____ / _____ /

Дата _____